**党政管理干部网上考核注意事项**

用户通过学校OA系统门户进入“我的首页”界面，选择“我的考核”，进入网上考核系统。

１、进入网上考核系统的每一个用户，在“考核通知”内可获知相关的考核信息。组织部已对用户分配了该用户必须考核评议的人员，“通知类别”的消息栏中罗列了用户需考核评议的干部姓名，以及用户评议干部的处理状态。对被考核的用户，系统还会在消息栏上列出提交个人述职报告的信息和用户本人姓名，以及用户的处理状态。

２、要对“考核通知”的消息栏中罗列的干部进行考核，可点击该干部姓名，此时页面下半区将提示考核的任务类别，并显示该干部姓名、单位及职务，然后再点击“开始处理”，进入考核界面进行干部评议。

３、用户提交个人述职报告，可先点击用提交述职报告消息栏中用户本人姓名，然后点击“开始处理”，进入提交述职报告界面。用户可在“自我总结”栏上直接撰写述职报告，或将本人述职报告文档粘贴，编辑完后，点击“提交”则可完成。

４、党政管理干部考核系统用户的登录名信息，密码信息以及用户提交的考核评议信息在系统的数据中都是加密的，即使是系统管理员也无法追踪某用户提交的考核信息，请用户放心填写。

５、考核评分实行百分制，满分为100分。按“群众考核打分×50%+领导考核打分×50%”计算综合定量得分。